

Số: 3140/TB-DHSPKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2024

## THÔNG BÁO

### VỀ LỊCH THI KIỂM TRA TRÌNH ĐỘ TIẾNG ANH ĐẦU RA ĐỢT THI THÁNG 11 NĂM 2024

Căn cứ Thông báo số 2795/TB-DHSPKT ngày 14 tháng 10 năm 2024 về việc đăng ký thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra đợt tháng 11/2024.

Nhà trường thông báo đến các đơn vị và sinh viên kế hoạch tổ chức thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra đợt tháng 11/2024 cụ thể như sau:

#### KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI:

1. **Thành phần dự thi:** Tất cả các sinh viên đã đăng ký dự thi thành công theo thông báo số 2795/TB-DHSPKT ngày 14 tháng 10 năm 2024 của nhà trường.

2. **Hình thức thi:** Thi trực tiếp trên máy tính - Thời gian làm bài: 120 phút.

3. **Ngày thi:** Ngày 17/11/2024

4. **Phân bố ca thi:**

Ca 1: Từ 07g00 đến 09g00

Ca 2: Từ 09g30 đến 11g30

Nghỉ trưa

Ca 3: Từ 13g00 đến 15g00

Ca 4: Từ 15g30 đến 17g30

5. **Các phòng máy tổ chức thi:** A2-101, A2-102, A2-103, A3-101, A3-102, A3-104, A3-105, A4-101, A4-102, A5-102A, A5-102B.

6. **Danh sách sinh viên theo phòng thi:**

Danh sách sinh viên theo phòng thi cụ thể đã có trên website <https://online.hcmute.edu.vn>, sinh viên xem lịch thi trong phần lịch thi cá nhân học kỳ 1 năm học 2024 - 2025. Sinh viên nào **đã đăng ký thành công** mà không có tên trong danh sách thi thì liên hệ theo địa chỉ email: [hoatrth@hcmute.edu.vn](mailto:hoatrth@hcmute.edu.vn) – SĐT: 038.9695.970 để kiểm tra, đối soát và cập nhật bổ sung.

## 7. Phân công nhiệm vụ các đơn vị trong ngày thi 17/11/2024:

- Phòng Đào tạo phối hợp với Công ty TNHH Đầu tư Giáo dục và Công nghệ ITS để tổ chức thi.
- Trung tâm Thông tin và Máy tính chuẩn bị phòng máy và hỗ trợ kỹ thuật.
- Phòng Thanh tra Giáo dục thực hiện giám sát kỳ thi.
- Phòng Tổ chức - Hành chính bảo vệ an ninh, trật tự tại các phòng thi và khu vực thi.
- Trung tâm Dịch vụ liên hệ với đơn vị giữ xe bố trí giữ xe cho giám thị và sinh viên thời gian bắt đầu từ 6 giờ đến 18 giờ 30 ngày **17/11/2024**.

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ để tổ chức tốt kỳ thi. Trưởng các Khoa, các Tư vấn viên thông báo rộng rãi đến toàn bộ sinh viên được biết để tham gia đầy đủ và đúng thời gian vào các ca thi trên.

Trân trọng./.

### Lưu ý:

- Sinh viên đi sớm trước giờ thi ít nhất **30 phút** để làm các thủ tục kiểm tra vào phòng thi;
- Mang theo thẻ Sinh viên CCCD (hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh) khi vào phòng thi;
- Không mang theo tư trang vào phòng thi (kể cả bút viết, bút chì, giấy nháp,...);
- Khi đi thi sinh viên không mang theo tư trang có giá trị.

### Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Khoa, Phòng TCHC, TT. Thông tin-Máy tính, Thanh tra GD, TT. Dịch vụ, TT. CN phần mềm;
- Lưu: DT(02b).



Q. HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Lê Hiếu Giang